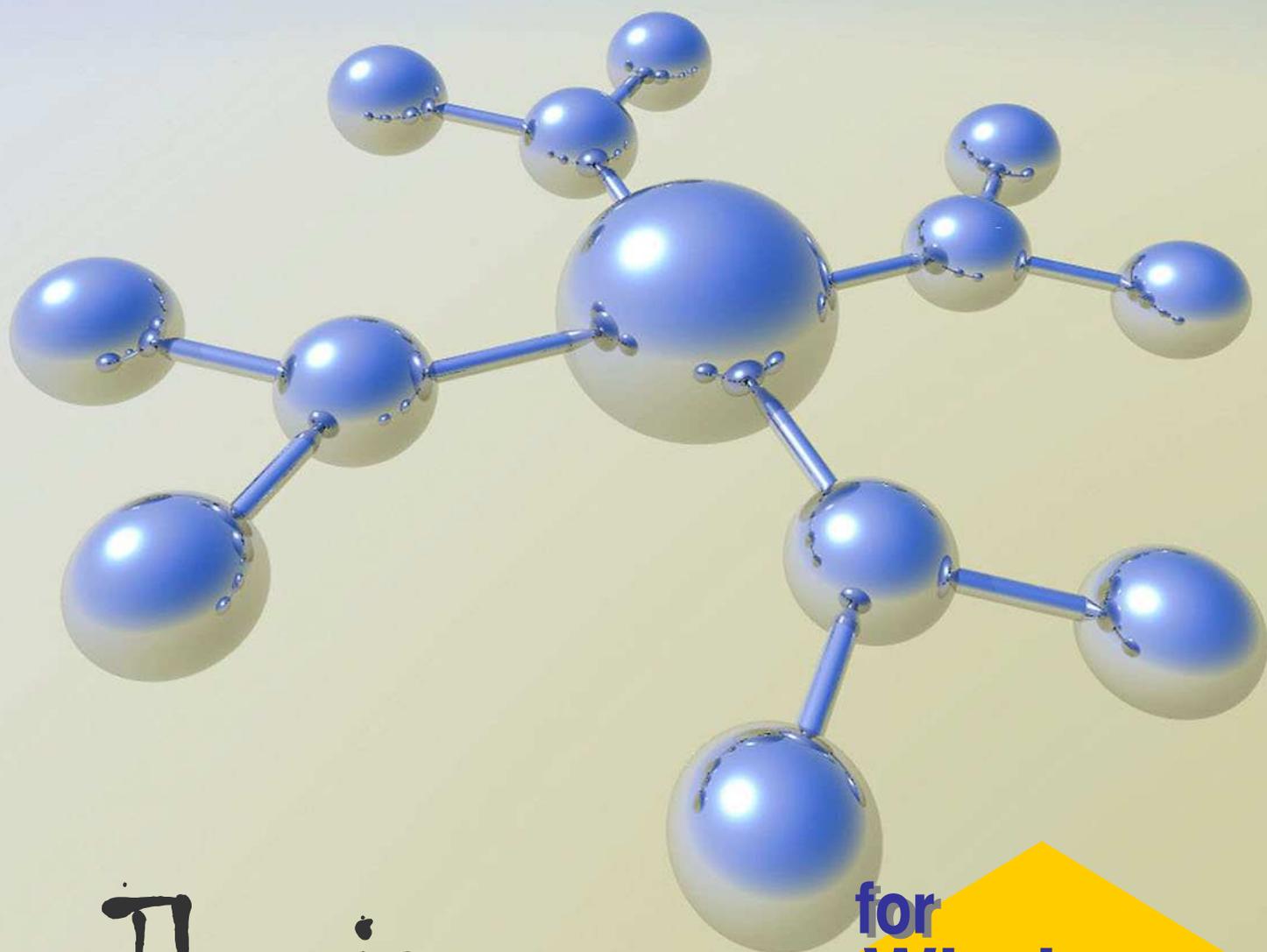


# セットアップマニュアル

その気にさせるオフィスワークの充実した建設業務ソフト

# プロファイル シリーズ

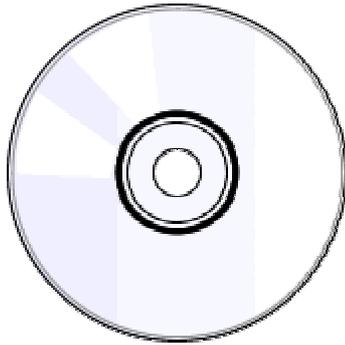


Themis  
工事予算管理

for  
Windows

※Windowsはマイクロソフトの登録商標です。

# セットアップ準備

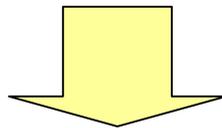
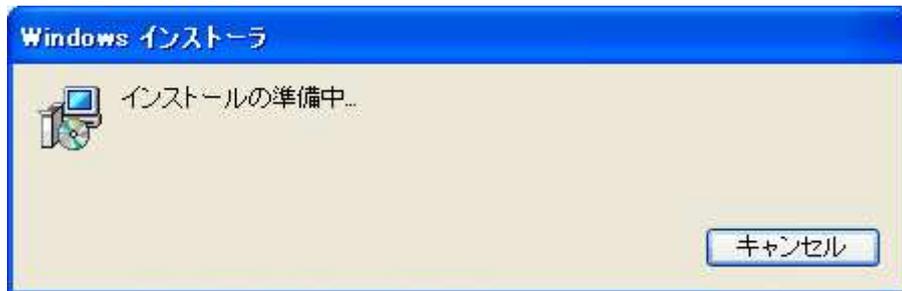


パソコンのディスクドライブにテーマスの CD-ROM を挿入します。

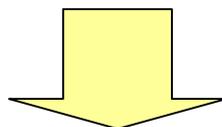


セットアップツールが自動起動しない場合、CD-ROM を開いて setup.exe を実行してください。

# セットアップ開始



次へのボタンをクリックしてください。



工事予算管理システム 使用許諾契約書

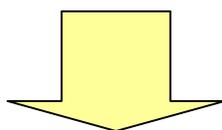
使用許諾契約書  
以下の使用許諾契約書をよくお読みください。

ソフトウェア使用許諾契約書

有限会社プロファイル（以下、「当社」といいます。）は、お客様に、ダウンロードその他の手段により提供され、インストールされたソフトウェア（以下、「本ソフトウェア」といいます。）を使用する権利を下記の条件で許諾します。

同意する(A)  
 同意しない(D)

<戻る(B) 次へ(N)> キャンセル



ソフトウェア使用承諾書を一読し、内容に同意してください。次へのボタンをクリックしてください。

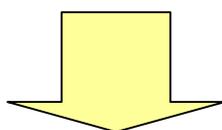
工事予算管理システム セットアップ

ユーザー情報  
ユーザー情報を入力してください。

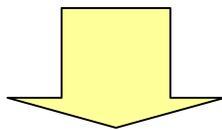
ユーザー名(U):  
山田太郎

所属(O):

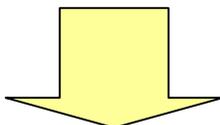
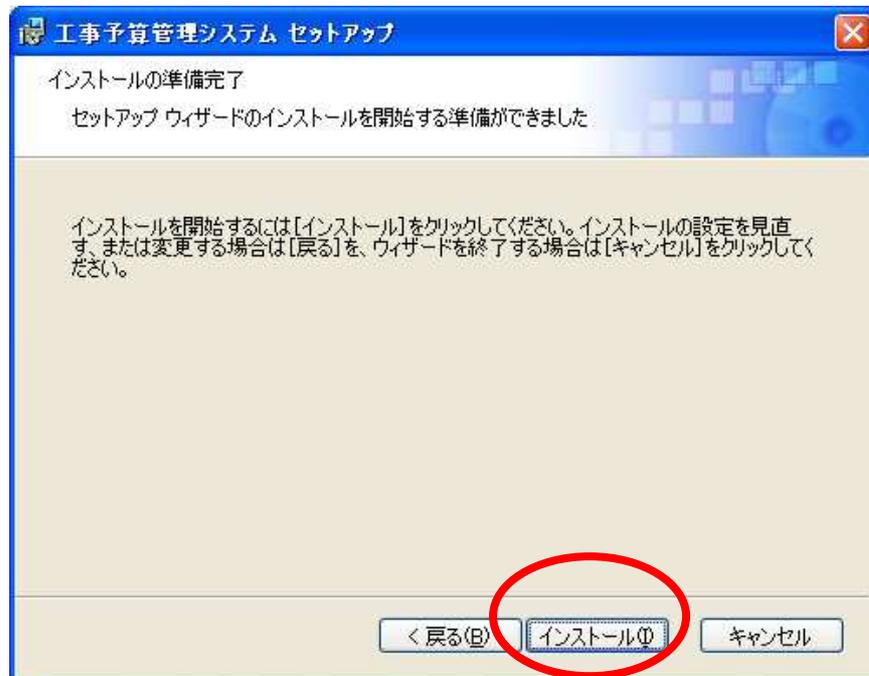
<戻る(B) 次へ(N)> キャンセル



ユーザ名を入力してください。次へのボタンをクリックしてください。



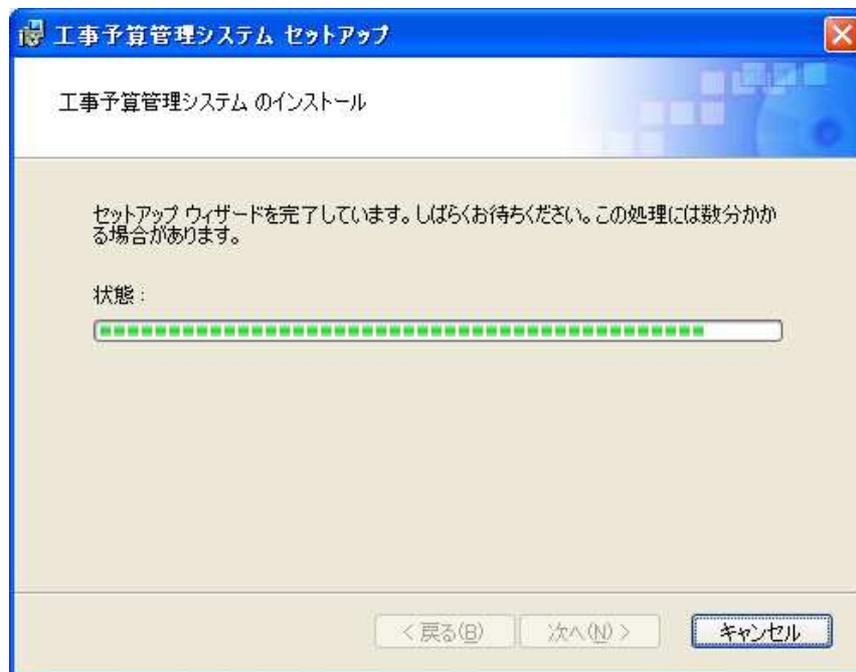
標準ボタンをクリックしてください。



インストールボタンをクリックしてください。

# インストール中

インストール中です。完了メッセージが通知されるまでしばらくお待ちください。



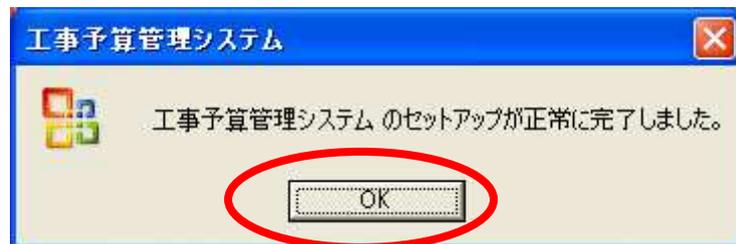
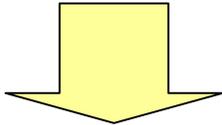
↓  
テーマスのインストール中



↓  
ACCESS ランタイムインストール中



OK ボタンをクリックしてください。

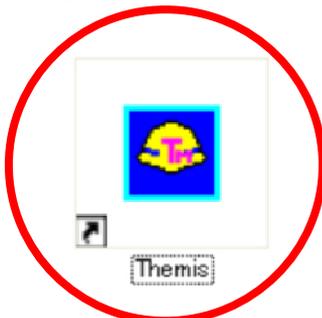


OK ボタンをクリックしてください。

**セットアップ完了です。**

**運用をはじめる前に**

日々の運用をはじめる前に、システムの設定が必要です。次のページにお進みください。



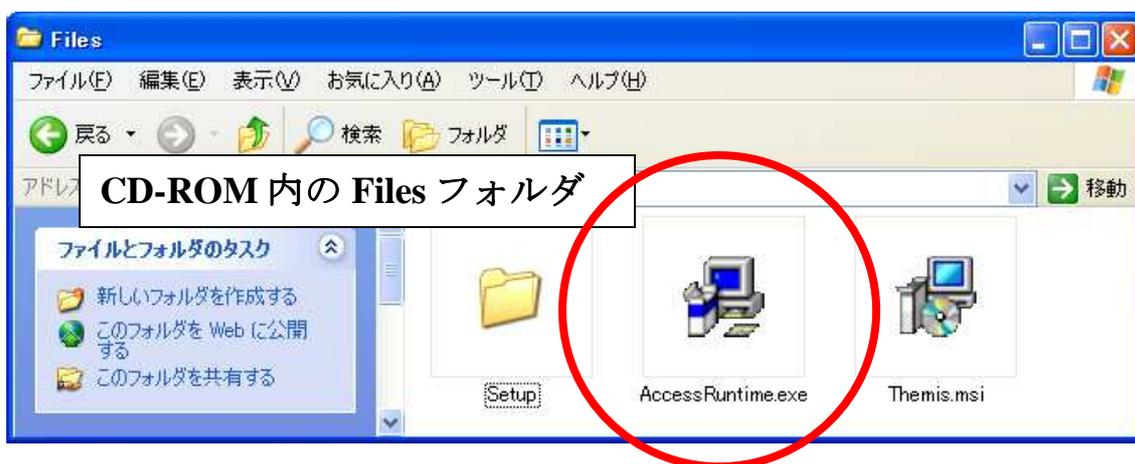
テーマスを起動してください。

プロファイルシリーズのソフトウェアが  
起動しない場合にお読みください。

## ※ソフトが起動しない場合

プロファイルシリーズのソフトウェアは、マイクロソフトのアクセランタイムで動作します。  
マイクロソフトのオフィス2010バージョン以降がパソコンにインストールされている場合、アクセランタイムが自動インストールされず、プロファイルシリーズのソフトウェアが起動しない場合があります。

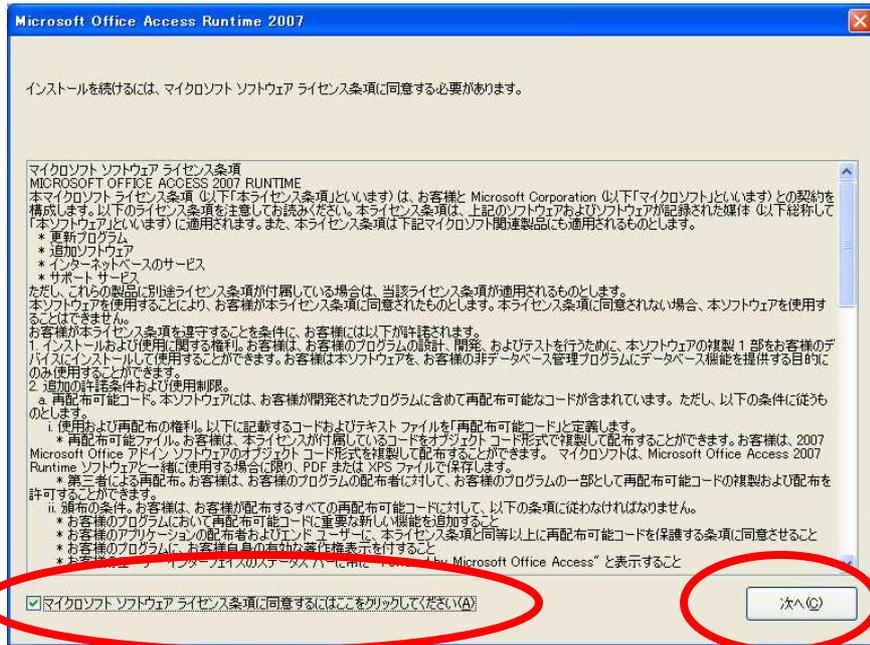
この場合、プロファイルシリーズのCDの中にあるアクセランタイムインストーラーを手動で実行し、アクセランタイムをインストールして、プロファイルシリーズのソフトウェアを起動してください。



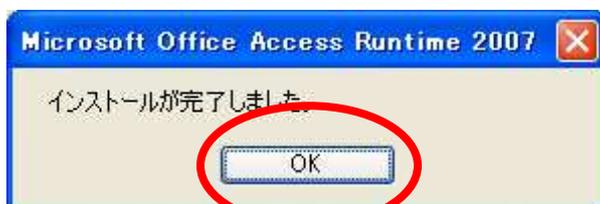
CD-ROM 内の Files フォルダを開いてください。  
AccessRuntime.exe を実行してください。  
次のページのインストール手順を参照してください。

プロファイルシリーズのソフトウェアが  
起動しない場合にお読みください。

## AccessRuntime のインストール



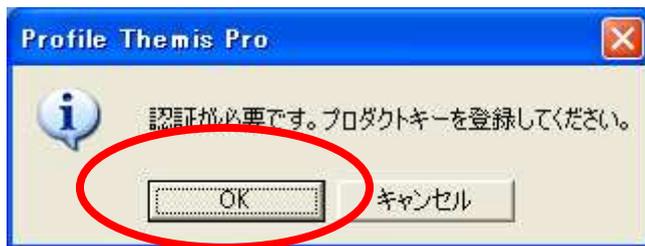
同意をチェックして次をクリックしてください。



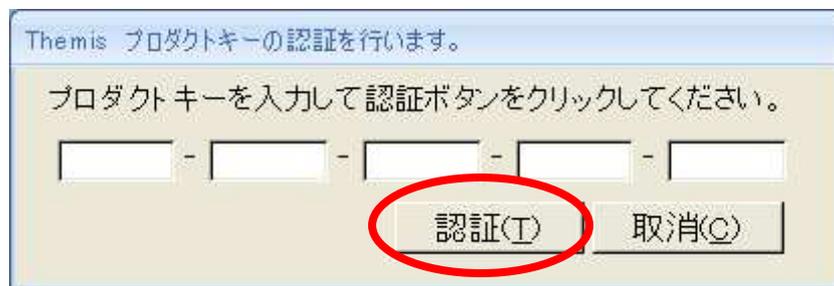
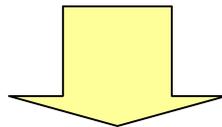
プロファイルシリーズのソフトウェアを起動して、次のプロダクトキーの登録ステップにお進みください。

# プロダクトキーの登録

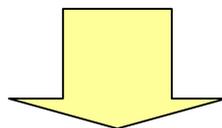
プロダクトキー：PF\*\*\*-8D\*\*\* -J2\*\*\* -NNNNN-P0\*\*\*



ソフトウェアにプロダクトキーがあります。プロダクトキーを登録することで、ソフトウェアの操作が可能となります。



プロダクトキーを入力して、認証ボタンをクリックしてください。

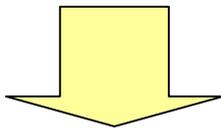


プロダクトキーが認証されました。OK ボタンをクリックしてください。

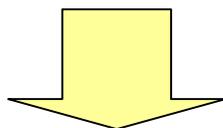
# データベースの連結

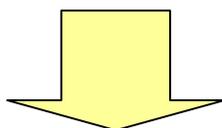
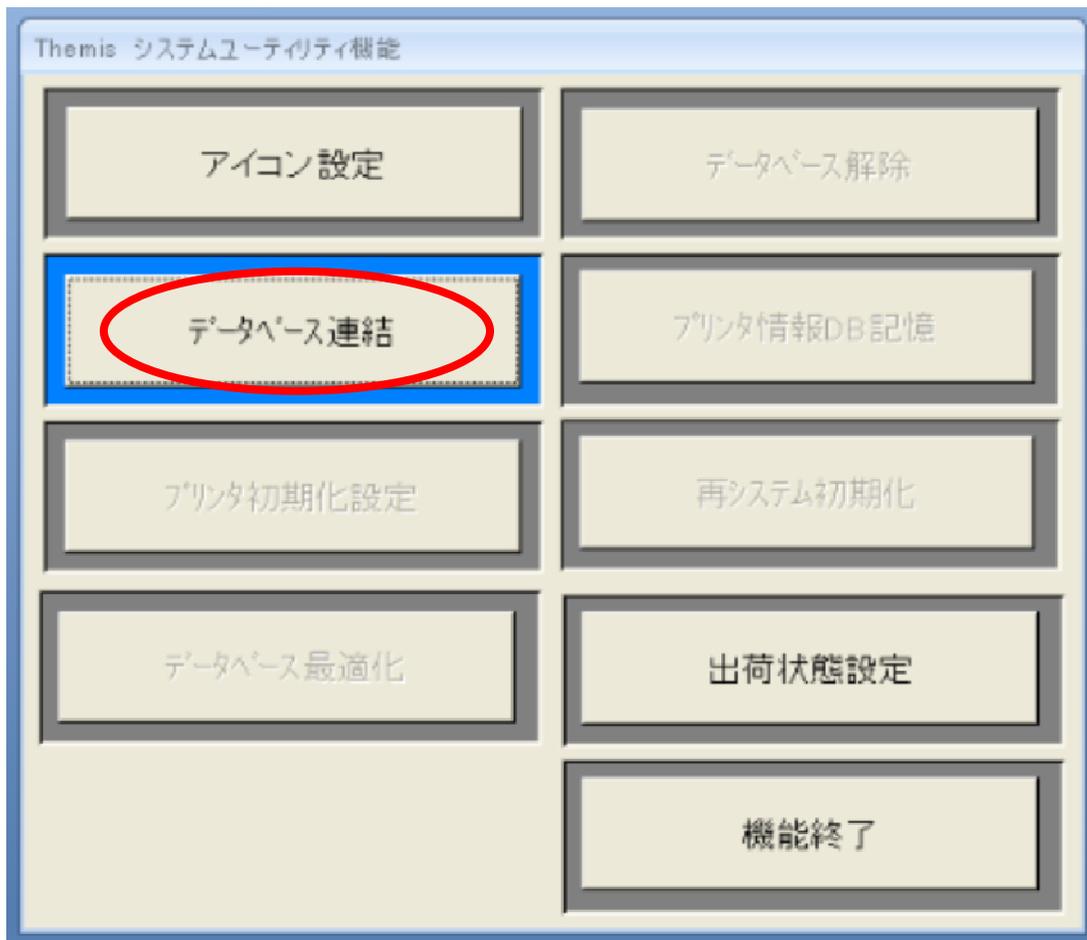


プロダクトキーが認証されると、「データベースがリンクされていません。」というメッセージが通知されます。OK ボタンをクリックしてください。データベースの連結は、データ保存先を決定するための操作です。



システムユーティリティ機能ボタンをクリックしてください。



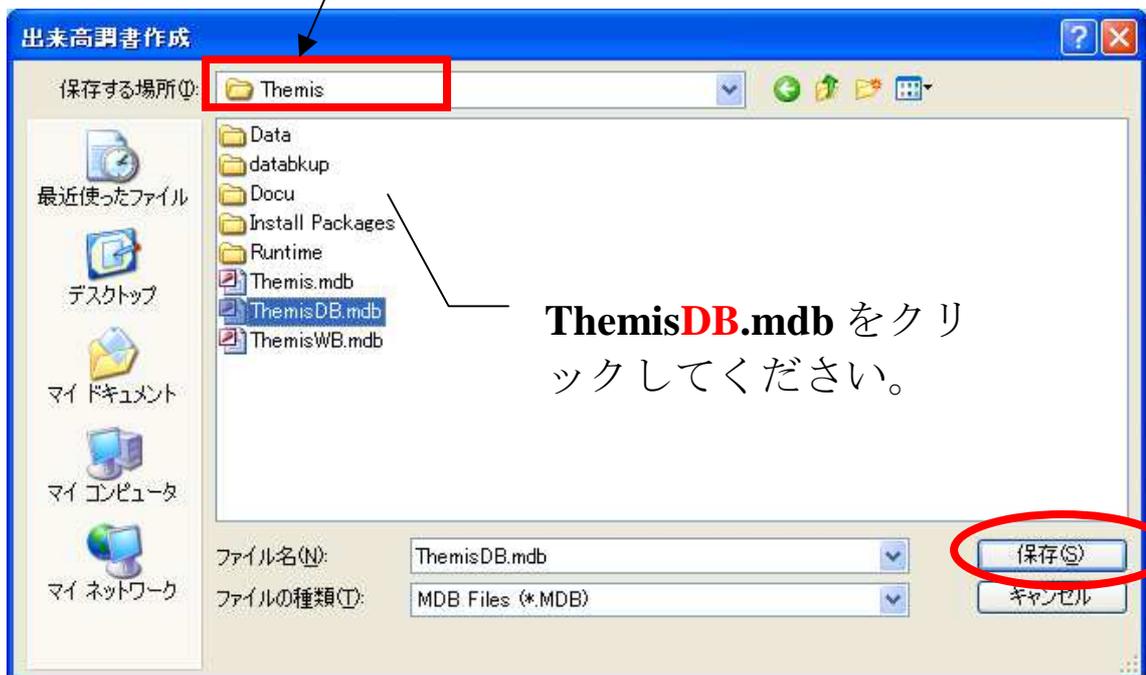


データベース連結ボタンを**ダブル**  
**クリック**してください。



OK ボタンをクリックしてください。

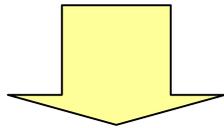
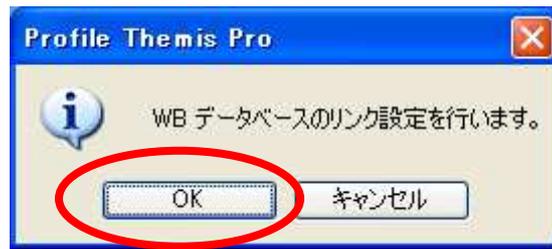
Cドライブの **Themis** フォルダ  
を選択してください。



**ThemisDB.mdb** をクリ  
ックしてください。

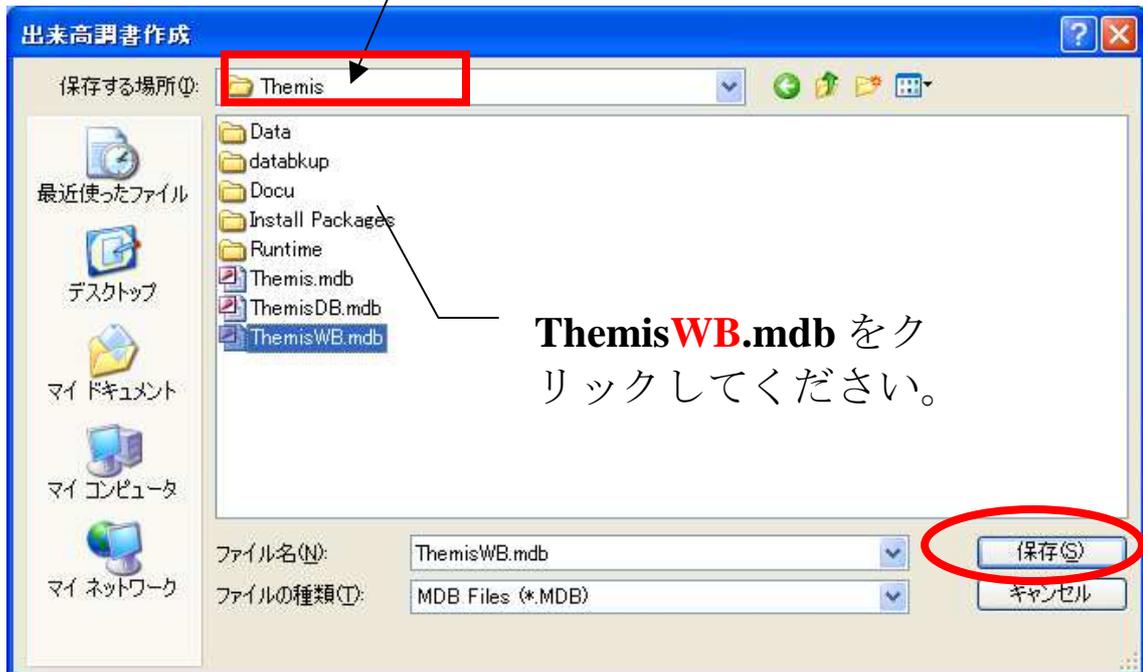
ThemisDB データベースの連結処  
理が実行されます。

**ご注意：DB ファイルと WB ファイルがありますので、間違  
えないように選択してください。**



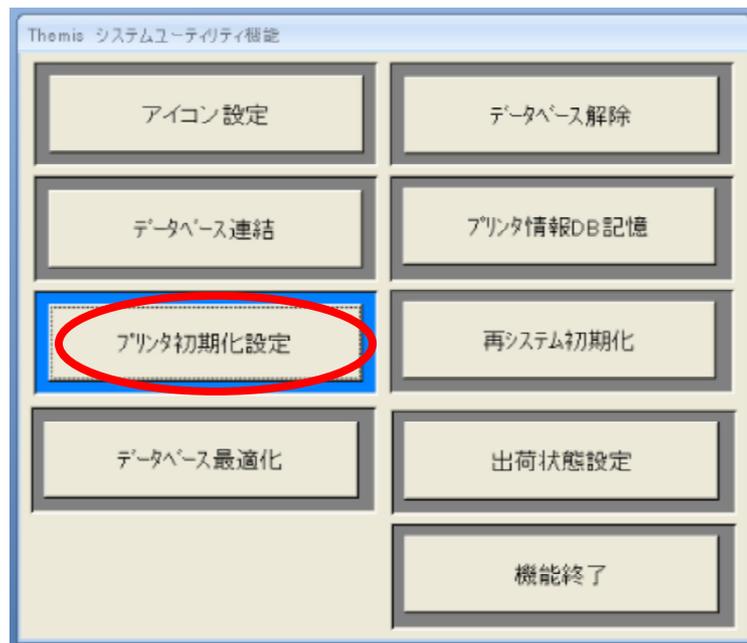
OK ボタンをクリックしてください。

Cドライブの **Themis** フォルダ  
を選択してください。

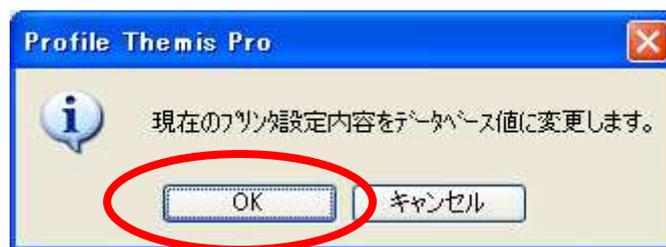


予算データは、ThemisDB.mdb と ThemisWB.mdb に保存しま  
す。

# プリンタ初期化設定



プリンタ初期化設定ボタンを**ダブル**クリックしてください。



OK ボタンをクリックしてください。

プリンタ初期化設定は、パソコンの通常プリンタに余白などの情報を自動調整する操作です。約 20 種類の印刷様式を調整するので、処理時間は数分かかります。

# 検印マスタの基本情報を登録



検印マスタをクリックしてください。



基本情報のタブをクリックしてください。

|       |            |      |                  |    |
|-------|------------|------|------------------|----|
| 西暦    | 平成         | 和名   |                  |    |
| 基本年度  | 2001       | 年度   | 13               | 年度 |
| 基本期間  | 2001/04/01 | ～    | 2002/03/31       |    |
| 会社名情報 | 株式会社〇〇建設   |      |                  |    |
| 消費税   | 5 %        |      |                  |    |
| 請求締切  | 末日         | 郵便番号 | 000-0000         |    |
| 支払日   | 末日         | 住所情報 | 〇〇県〇〇市〇〇町1丁目1番1号 |    |
| 手形サイト | 135 日      | 役職情報 | 代表取締役            |    |
|       |            | 氏名情報 | 山田 太郎            |    |
|       |            | 電話情報 | 0000-00-0000     |    |

会社名、西暦、和暦年号、和暦年度、期間を入力してください。

# 発注マスタの登録



発注マスタをクリックしてください。

| No.  | 発注者      |
|------|----------|
| 0001 | 株式会社〇〇建設 |
| 0002 | 東京都      |
| 0003 | 宮城県      |
| 0004 | 岩手県      |
| 0005 |          |
| 0006 |          |
| 0007 |          |

主な発注者を入力してください。運用しながら追加できますので、今回は数者でかまいません。

# 業者マスタの登録



業者マスタをクリックしてください。

|         |                |
|---------|----------------|
| 登録件数    | 241            |
| 業者 No.  | 001            |
| 業者名     | 株式会社〇〇建設       |
| 業者名フリガナ |                |
| 郵便番号    | 000-0000       |
| 住所      | 〇〇都〇〇市〇〇町1-1-1 |
| 電話番号    | (9999)-99-9999 |
| FAX番号   | (9999)-99-9999 |
| 役職      |                |
| 氏名      |                |

必ず、はじめに自社を登録してください。そのとき、自社チェックをオンにしてください。

他社は、運用しながら学習できますので、今の段階で入力しなくても問題ありません。

# テスト運用してみよう



実際の工事で運用する前に、テスト運用  
してみましょう。

工事台帳、予算書を編集し、主要な資料  
を印刷するところまでナビゲートしま  
す。

## 工事台帳の編集

|     |          |      |
|-----|----------|------|
| 発注者 | 0001     | 〇〇市  |
| 工事名 | 20010701 | 〇〇工事 |

- ・ 発注者入力エリアに「〇〇市」を入力してください。学習機能が動作するので、適当な番号に登録してください。「〇〇市」は、発注マスタに学習されました。
- ・ 工事名エリアに「〇〇工事」を入力してください。

|       |           |            |     |     |     |
|-------|-----------|------------|-----|-----|-----|
| 初回    | 変更1       | 変更2        | 変更3 | 変更4 | 変更5 |
|       | 初回金額      |            |     |     |     |
| 工事価格  | 1,000,000 |            |     |     |     |
| 消費税   | 50,000    |            |     |     |     |
| 請負金額  | 1,050,000 |            |     |     |     |
| 着工年月日 | 📅         | 2013/07/01 |     |     |     |
| 完成年月日 | 📅         | 2013/07/31 |     |     |     |

- ・ 初回工事価格エリアに、1,000,000円を入力してください。
- ・ 登録ボタンをクリックしてください。
- ・ カレンダー機能を利用して着工年月日と完成年月日を入力してください。
- ・ これで工事台帳の編集は終わりです。ご不明な点がございましたら、後で操作マニュアルを参照してください。

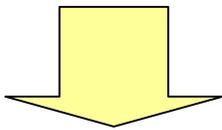
# 予算書の編集

工事名

制約

| 工事No     | 工事名  |
|----------|------|
| 20010701 | ○○工事 |

9:6次



工事名リストから「○○工事」を選択してください。

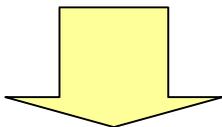
Themis 出来高調書の対象業者を選択してください。

検索

| 業者No | 業者名      |
|------|----------|
| 001  | 株式会社○○建設 |
| 002  | ○○工業(株)  |

実行(G) 取消(C)

業者リストから自社を選択してください。



| 次項 | 行   | No   | 項目    | 単位 | 数量   | 単価      | 金額      |
|----|-----|------|-------|----|------|---------|---------|
| ●  | 001 | 0001 | 直接工事費 | 式  | 1.00 | 500,000 | 500,000 |
| ●  | 002 | 0002 | 仮設工事費 | 式  | 1.00 | 200,000 | 200,000 |
| ●  | 003 | 0003 | 現場管理費 | 式  | 1.00 | 100,000 | 100,000 |
| ●  | 004 | 0004 | 一般管理費 | 式  | 1.00 | 200,000 | 200,000 |

#### 【1行目】

- ・ 項目エリアに「直接工事費」を入力してください。学習機能が動作するので、適当な番号に登録してください。「直接工事費」は、大工種マスタに学習されました。
- ・ 単位エリアに「式」を入力してください。「式」は、単位マスタに学習されました。
- ・ 数量エリアに、1を入力してください。
- ・ 単価エリアに、500,000円を入力してください。

#### 【2行目】

- ・ 項目エリアに「仮設工事費」を入力してください。
- ・ 単位エリアに「式」を入力してください。
- ・ 数量エリアに、1を入力してください。
- ・ 単価エリアに、200,000円を入力してください。

#### 【3行目】

- ・ 項目エリアに「現場管理費」を入力してください。
- ・ 単位エリアに「式」を入力してください。
- ・ 数量エリアに、1を入力してください。
- ・ 単価エリアに、100,000円を入力してください。

#### 【4行目】

- ・ 項目エリアに「一般管理費」を入力してください。
- ・ 単位エリアに「式」を入力してください。
- ・ 数量エリアに、1を入力してください。
- ・ 単価エリアに、200,000円を入力してください。

| 次項 | 行   | No. | 項目         |
|----|-----|-----|------------|
| ●  | 001 | 直   | 0001 直接工事費 |
| ●  | 002 | 仮   | 0002 仮設工事費 |
| ●  | 003 | 現   | 0003 現場管理費 |
| ●  | 004 | 般   | 0004 一般管理費 |
| ●  | 005 |     |            |
| ●  | 006 |     |            |
| ●  | 007 |     |            |
| ●  | 008 |     |            |
| ●  | 009 |     |            |
| ●  | 010 |     |            |

### 【費目の設定】

- ・ 1行目のNo.エリアでマウスを右クリックして、プルダウンメニューから費目→直接工事費を選んでください。
- ・ 2行目のNo.エリアでマウスを右クリックして、プルダウンメニューから費目→仮設工事費を選んでください。
- ・ 3行目のNo.エリアでマウスを右クリックして、プルダウンメニューから費目→現場管理費を選んでください。
- ・ 4行目のNo.エリアでマウスを右クリックして、プルダウンメニューから費目→一般管理費を選んでください。

| 次項 | 行   | No. | 項目         |
|----|-----|-----|------------|
| ●  | 001 | 直   | 0001 直接工事費 |
| ●  | 002 | 仮   | 0002 仮設工事費 |
| ●  | 003 | 現   | 0003 現場管理費 |
| ●  | 004 | 般   | 0004 一般管理費 |
| ●  | 005 |     |            |

「直」、「仮」、「現」、「般」と表示されていることを確認してください。費目を設定することで費目別の集計ができるようになります。また、作業内訳で要素を設定することで「材料費」、「労務費」、「外注費」、「機械費」、「諸経費」別の集計ができるようになります。詳しくは操作マニュアルを参照してください。

登録ボタンをクリックしてください。

# 工事台帳の確認



工事台帳をマウスでクリックしてください。



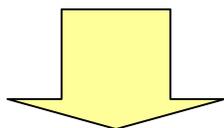
検索ボタンをクリックしてください。

Themis 工事データを表示します。

| 工事No.    | 工事名  |
|----------|------|
| 20010701 | 〇〇工事 |

検索  終了

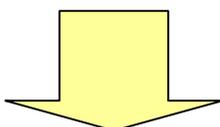
該当工事を選択し、終了ボタンをクリックしてください。



予算総括表（1）のタブをクリックしてください。

| 費目       | 工種別集計     | 比率    |         |
|----------|-----------|-------|---------|
| 直接工事費    | 500,000   | 47.6  |         |
| 仮設工事費    | 200,000   | 19.0  |         |
| ① 工事費計   | 700,000   | 66.7  | ①       |
| ② 現場管理費  | 100,000   | 9.5   | ②       |
| ③ 工事原価   | 800,000   | 76.2  | ③=①+②   |
| ④ 資金利息   |           |       | ④       |
| ⑤ 本支店経費  |           |       | ⑤       |
| ⑥ 一般管理費他 |           |       | ⑥=④+⑤   |
| ⑦ 利益     | 200,000   | 19.0  | ⑦       |
| ⑧ 工事価格   | 1,000,000 | 95.2  | ⑧=③+⑥+⑦ |
| ⑨ 消費税相当額 | 50,000    | 4.8   | ⑨       |
| ⑩ 請負工事費  | 1,050,000 | 100.0 | ⑩=⑧+⑨   |

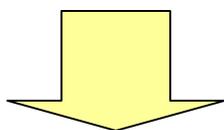
予算総括表に費目の金額が反映されていることを確認してください。



決済（２）のタブをクリックしてください。

| 契約年月日                                 |           |       |  |
|---------------------------------------|-----------|-------|--|
| 区分                                    | 当初金額      | 比率    |  |
| 請負金額                                  | 1,000,000 | 100.0 |  |
| 純工事費                                  | 700,000   | 70.0  |  |
| 共通経費                                  | 100,000   | 10.0  |  |
| 工事費計                                  | 800,000   | 80.0  |  |
| 工事利益                                  | 200,000   | 20.0  |  |
| <input type="button" value="当初予算取込"/> |           |       |  |
| 区分                                    | 変更金額      | 比率    |  |
| 請負金額                                  |           | 100.0 |  |
| 純工事費                                  |           |       |  |
| 共通経費                                  |           |       |  |
| 工事費計                                  |           |       |  |
| 工事利益                                  |           | 100.0 |  |
| <input type="button" value="変更予算取込"/> |           |       |  |

当初予算取込ボタンをクリックし、金額が転記されることを確認してください。



予算総括表（２）のタブをクリックしてください。

| 費目       | 要素別集計   | 比率    |         |
|----------|---------|-------|---------|
| 材料費      |         |       |         |
| 労務費      |         |       |         |
| 外注費      |         |       |         |
| 機械費      |         |       |         |
| 諸経費      |         |       |         |
| ① 工事費計   |         |       | ①       |
| ② 現場管理費  | 100,000 | 31.7  | ②       |
| ③ 工事原価   | 100,000 | 31.7  | ③=①+②   |
| ④ 資金利息   |         |       | ④       |
| ⑤ 本支店経費  |         |       | ⑤       |
| ⑥ 一般管理費他 |         |       | ⑥=④+⑤   |
| ⑦ 利益     | 200,000 | 63.5  | ⑦       |
| ⑧ 工事価格   | 300,000 | 95.2  | ⑧=③+⑥+⑦ |
| ⑨ 消費税相当額 | 15,000  | 4.8   | ⑨       |
| ⑩ 請負工事費  | 315,000 | 100.0 | ⑩=⑧+⑨   |

今回、予算書で要素入力していないので、金額が反映されていないことを確認してください。  
登録ボタンをクリックしてください。

# 資料作成

Themis 各種印刷を行います。

|             |
|-------------|
| 予 算 伺 書     |
| 予 算 内 訳     |
| 出 来 高 調 書   |
| 外 注 伺 書     |
| 注 文 書       |
| タ イ ト ル 変 更 |
| 機 能 終 了     |

テスト工事を題材にした工事台帳、予算書入力結果を資料作成で確認できます。様々な印刷様式を選んで印刷プレビューで確認してみてください。

これで、テスト運用のナビゲーションを終了します。細かな操作については、操作マニュアルを一読してください。最後までお付き合いいただき、ありがとうございました。